Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы «Дошкольное образование» и «Начальное образование», формы обучения очная, заочная, утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

 28.03.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ**

Б1.В.ДВ.07.01

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки**: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

 **(уровень бакалавриата)**

Направленность (профиль) программы: **«Дошкольное образование» и «Начальное образование»**

Виды профессиональной деятельности: педагогическая (основной) , научно-исследовательская

**Для обучающихся:**

заочной формы обучения 2018/2019 года набора соответственно

Омск 2022

Составитель:

д.п.н., профессор Е.В.Лопанова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»

Протокол от 25 марта 2022 г. № 8

Зав. кафедрой д.п.н., профессор Е.В.Лопанова

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесен-ных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества акаде- мических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с пре- подавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работуобучающихся |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указа- нием отведенного на них количества академических часов и видов учебныхзанятий |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работыобучающихся по дисциплине |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимойдля освоения дисциплины |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет», необходимых для освоения дисциплины |
| 9 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программно-го обеспечения и информационных справочных систем |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществленияобразовательного процесса по дисциплине |

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об обра- зовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образова- ния по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профиля- ми подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 г. N 91 (зарегистрирован в Минюсте России 02.03.2016 г. № 41305) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образова- ния);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Дошкольное образование» и «Начальное образование»**; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Управление образовательными системами» в течение 2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Дошкольное образование» и «Начальное образование»**; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: педагогическая, научно- исследовательская; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины **«Управление образовательными системами»** в течение 2022/2023 учебного года.

1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.07.01 «Управление образовательными системами»
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотне- сенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образова- тельного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагоги- ческое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержден- ного Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 г. N 91(зарегистрирован в Минюсте России 02.03.2016 г. № 41305), при разработке основной профессиональной образователь- ной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в фор- мировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление образовательными системами»** на- правлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержаниекомпетенции) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|  |  | *Знать:* |
|  |  | - современные тенденции развития об- |
|  |  | разовательной системы; |
|  |  | - критерии инновационных процессов |
|  |  | в образовании; |
|  |  | *Уметь* |
|  |  | - осваивать ресурсы образовательных |
| готовность к взаимодействию с |  | систем и проектировать их развитие; |
| участниками образовательного | ПК-6 | - внедрять инновационные приемы в |
| процесса |  | педагогический процесс с целью соз- |
|  |  | дания условий для эффективной моти- |
|  |  | вации обучающихся; |
|  |  | *Владеть* |
|  |  | -способами анализа и критической |
|  |  | оценки различных теорий, концепций, |
|  |  | подходов к построению системы не- |
|  |  | прерывного образования; |
|  |  | - проведения опытно- экспериментальной работы, проекти- рованию «образовательных систем»; современными методами мониторинга качества обучения в различных типахучебных заведений; |
|  |  | **Знать:*** Особенности развития совре- менного образования: тенденции, пер- спективы;
* знает нормативно-правовые до- кументы в области образования.
 |
| готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования | ОПК-4 | **Уметь:*** использовать знания норматив- но-правовых документов в области об- разования в профессиональной дея- тельности;
* оперировать юридическими по- нятиями и категориями в сфере обра- зования;
 |
|  |  | **Владеть*** нормативно-правовой базой в сфере образования;
* практикой осуществления про- фессиональной деятельности в соот- ветствии с нормативно-правовыми до- кументами в сфере образования.
 |

1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01**«Управление образовательными системами»**является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Содержательно-логические связи | Коды форми- руемых компе- тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опи- рается содержа- ние данной учеб-ной дисциплины | для которых со- держание данной учебной дисципли-ны является опорой |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление образо- вательными систе- мами | Успешное освое- ние программы учебного предме- та: Проектирование образовательного процесса в до-школьной орга- низации | Информационно- коммуникационные технологии в до- школьном образо- вании | ПК-6 ОПК-4 |

1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества акаде- мических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем учебной дисциплины –8 зачетных единиц – 288 академических часа Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная формаобучения |
| Контактная работа | 108 | 16 |
| *Лекций* | 36 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 153 | 263 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 9 семестре | экзамен в 10 семестре |

1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указа- нием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
	1. **Тематический план для очной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Семестр 9** |
| Наименование раздела дисциплины |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Государственно-общественная система управления образованием. Характеристика современной систе- мы образования РФ. | Всего часов | 12 |  | 34 | 54 | **100** |
| *В т.ч. в интер- акт. ф.* | *4* |  | *4* |  | ***8*** |
| Основные функции педагогического управления. Принципы управления образовательными система- ми | Всего часов | 12 |  | 34 | 40 | **86** |
| *В т.ч. в интер- акт. ф.* | *2* |  | *4* |  | ***6*** |
| Образовательная организация как образовательная система и объект управления. Службы управления. | Всего часов | 10 |  | 34 | 49 | **93** |
| *В т.ч. в интер- акт. ф.* | *2* |  | *4* |  | ***6*** |
| Всего | Всего часов | 36 |  | 72 | 153 | **279** |
| *В т.ч. в интер- акт. ф.* | *8* | *0* | *12* |  | ***20*** |
| Контроль (экзамен) |  | **27** |
| Итого с экзаменом |  | ***288*** |

* 1. **Тематический план для заочной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Семестр 10** |
| Наименование раздела дисциплины |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Государственно-общественная система управления образованием. Характеристика современной систе- мы образования РФ. | Всего часов | 2 |  | 4 | 88 | **94** |
| *В т.ч. в интер- акт. ф.* |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Основные функции педагогического управления. Принципы управления образовательными система- ми | Всего часов | 2 |  | 4 | 88 | **94** |
| *В т.ч. в интер- акт. ф.* |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Образовательная организация как образовательная система и объект управления. Службы управления. | Всего часов | 2 |  | 2 | 87 | **91** |
| *В т.ч. в интер- акт. ф.* |  |  |  |  |  |
| Всего | Всего часов | 6 | 0 | 10 | 263 | **279** |
| *В т.ч. в интер- акт. ф.* |  | *0* | *4* |  | ***4*** |
| Контроль (экзамен) |  | **9** |
| Итого с экзаменом |  | ***288*** |

***\* Примечания:***

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответст- вующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «Управление об- разовательными системами» в соответствии с требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организа- ции и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриа- та, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зареги- стрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным ин- дивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения выс- шего образования по образовательной программе, установленным Академией всоответствии с Федеральным государственным образо- вательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в по- рядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной про- граммы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012**

**№ 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельно- сти по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам маги- стратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регист- рационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанав- ливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возмож- ностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Россий- скую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Фе- дерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Фе- дерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнау- ки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в за- четных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавлива- етв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачис- ленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенно- стях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения ос- новной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихсяобразовательная организация устанавливаетв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

5.3 Содержание дисциплины

**Тема № 1.**Государственно-общественная система управления образованием. Характери- стика современной системы образования РФ.

1. Функции системы образования. Структура системы образования РФ: образователь- ные программы и стандарты, сеть образовательных учреждений, органы управле- ния образованием.
2. Виды и уровни образовательных программ.
3. Основные виды образовательных организаций: дошкольные, общеобразователь- ные, профессиональные, специальные, дополнительного образования, для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, другие учреждения.
4. Организационно-правовые формы образовательных учреждений: государственные, муниципальные, негосударственные.
5. Государственно-общественный характер управления системой образования РФ. Уровни управления системой образования РФ: федеральный, региональный, муни- ципальный, институциональный.
6. Государственные органы управления образованием.

**Тема № 2.**Основные функции педагогического управления. Принципы управления обра- зовательными системами.

1. Понятие управления: сущность, виды, функции.Субъект и объект управления. Соотношение субъекта и объекта управления.
2. Формальная и неформальная система управления. Закономерности управления: гу- манистичность, демократичность, аналитичность, целенаправленность.
3. Функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль.
4. Принципы управления образовательными системами. Различные подходы к клас- сификации.

**Тема № 3.** Образовательная организация как образовательная система и объект управле- ния. Службы управления.

1. Образовательная организация как образовательная система.
2. Режим развития и режим функционирования.
3. Общая характеристика внутришкольного управления. Приоритетные проблемы внутришкольного управления.
4. Функции внутришкольного управления: информационно-аналитическая, мотива- ционно-целевая, планово-прогностическая, регулятивно-коррекционная, организа- ционно-исполнительская, контрольно-диагностическая.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление образовательными системами»/ Е.В.Лопанова. – Омск: Изд-во Омской гуманитар- ной академии, 2022.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высше- го образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседа- нии Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержден- ное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе уско- ренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образова- тельные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистрату- ры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвер- жденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**Основная:**

1. Белицкая Е.В. Становление системы школьного образования и педагогиче- ской мысли в России и за рубежом. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бе- лицкая Е.В., Волик Г.А., Фомина О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Волгоград- ский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2015.— 88 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40762>

2*Слизкова, Е. В.* Управление образовательными системами. Технологии внутри-

школьного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бака- лавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04831-5. <https://biblio-> [online.ru/book/02AA270B-B20F-4AE9-B678-9BDD1716D4C2/upravlenie-obrazovatelnymi-](https://biblio-online.ru/book/02AA270B-B20F-4AE9-B678-9BDD1716D4C2/upravlenie-obrazovatelnymi-sistemami-tehnologii-vnutrishkolnogo-upravleniya) [sistemami-tehnologii-vnutrishkolnogo-upravleniya](https://biblio-online.ru/book/02AA270B-B20F-4AE9-B678-9BDD1716D4C2/upravlenie-obrazovatelnymi-sistemami-tehnologii-vnutrishkolnogo-upravleniya)

Дополнительная

1. Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление ус- луг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно- правовых форм [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. Направления под- готовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», про- филь «Дошкольное образование» и «Начальное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62

«Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр / Е.В. Чертоляс. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 c. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32105.html>

1. Зинурова Р.И. Инновационные подходы к управлению качеством в образо- вательной системе [Электронный ресурс] : монография / Р.И. Зинурова, Г.Р. Хамидуллина, Г.Р. Гатина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный иссле- довательский технологический университет, 2015. — 85 c. — 978-5-7882-1835-9. — Ре- жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63704.html>

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер- нет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа[: http://www.iprbookshop.ru](%3A%20http%3A//www.iprbookshop.ru)
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа[: http://biblio-online.ru](%3A%20http%3A//biblio-online.ru)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа[: http://elibrary.ru](%3A%20http%3A//elibrary.ru)
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа:<http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Ре- жим доступа[: http://www.benran.ru](%3A%20http%3A//www.benran.ru)
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа[: http://www.gks.ru](%3A%20http%3A//www.gks.ru)
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа:<http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электроннойинформационно- образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная биб- лиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеетсядоступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организа- ции как на территорииорганизации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечива- ет:доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, кизда- ниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресур- сам,указанным в рабочих программах;фиксацию хода образовательного процесса, резуль- татов промежуточной аттестациии результатов освоения основной образовательной про- граммы;проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализа- циякоторых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционныхобра- зовательных технологий;формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранениеработ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны лю- бых участниковобразовательного процесса;взаимодействие между участниками образова- тельного процесса, в том числесинхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредст- вом сети «Интернет».

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для того чтобы успешно освоить дисциплину**«Управление образовательными системами»**обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготов- ки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обра- щать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Зада- вать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответ- ствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготов- ки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организацион- ный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент пла- нирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоя- тельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в кото- ром определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисци- плинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредствен- ную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литера- туры. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основ- ные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разо- браться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением пла- на (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентри- рованное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участ- ник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, про- являть максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускает- ся и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосно- вывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может об- ращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоя- тельной работы:**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учеб- ным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятель- ная работа студентов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составле- ние тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисци- плины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может со- стоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − под- готовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных мате- риалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отме- чаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изуче- ние некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выво- дов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят пробле- матичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематич- ный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопро- су, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наи- большей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо- бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно опреде- лять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и при- менять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание кон- спектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдель- ных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой- либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизиро- вать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитан-

ное;

* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и

письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодейст- вуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавате- лю, другим студентам.

Подготовка к промежуточной аттестации:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

* внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках нахо- дятся сведения, необходимые для ответа на них;
* внимательно прочитать рекомендованную литературу;
* составить краткие конспекты ответов (планы ответов).
1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспе- чения и информационных справочных систем

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часысамостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), прак- тик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и элек- тронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной ат- тестации и результатов освоения программы бакалавриата;
* проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанцион- ных образовательных технологий;
* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохра- нение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участни- ков образовательного процесса;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются сле- дующие информационные технологии:

* сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
* обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
* подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
* самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
* использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.
* компьютерное тестирование;
* демонстрация мультимедийных материалов. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
* Microsoft Windows XP Professional SP3
* Microsoft Office Professional 2007 Russian
* АнтивирусКасперского
* Cистема управления курсами LMS Moodle

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

* Справочная правовая система «Консультант Плюс»
* Справочная правовая система «Гарант»
1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине **«Управление обра- зовательными системами»** Академия располагает материально-технической базой, соот- ветствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно- исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисцип- лины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий (ауд. 200,202,213а учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), занятий семинарского типа (ауд. 208 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), групповых и индивидуаль- ных консультаций (ауд. 214 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 213б учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), а также помещения для самостоятельной работы (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) и помещения для хранения и профилактического обслу- живания учебного оборудования (ауд. 303 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техни- ческими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (мультимедийные проекторы, экраны переносные и стационарные, компьютеры, принтеры, МФУ, коммутационное оборудование, сетевое оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным про- граммам дисциплин.

Для проведения занятий в интерактивной форме применяется мультимедийное пре- зентационное оборудование (ноутбук, проектор, звуковые колонки, пульт управления пре- зентациями, лазерная указка, беспроводная «мышь»).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для осуществле- ния образовательного процесса по дисциплине, включает в себя 3 лаборатории (ауд. 302,304,315 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев,

2а), оснащенные компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.